

## **Medicinrådet søger en akademisk fuldmægtig (fagudvalgskordinator)**

Medicinrådet søger en akademisk fuldmægtig primært til at arbejde med tilrettelæggelse af arbejdet i Medicinrådets fagudvalg, men også til varetagelse af øvrige administrative opgaver. Stillingen er på fuld tid og til besættelse snarest. Den akademiske fuldmægtig vil referere til en af vores sundhedsvidenskabelige teamledere.

### **Medicinrådet**

er et uafhængigt råd, der er etableret af Danske Regioner med henblik på at:

- stille større krav til dokumentation for, at ny og eksisterende medicin er til gavn for patienterne
- fremme hurtig og ensartet anvendelse af nye såvel som eksisterende lægemidler på tværs af sygehuse og regioner
- skabe et stærkere grundlag for prisforhandlinger og udbud vedrørende medicin, så der opnås mest mulig sundhed for pengene.

Medicinrådet blev etableret den 1. januar 2017. Det består af et råd, et sekretariat med 43 medarbejdere og en række videnskabelige fagudvalg.

Medicinrådet vurderer medicinen fagligt, tager stilling til om ny medicin kan anbefales som standardbehandling samt udarbejder behandlingsvejledninger og anbefalinger for anvendelse af medicinen.

### **Som akademisk fuldmægtig/fagudvalgskordinator skal du:**

- Være en dygtig administrator
- Tilrettelægge fagudvalgets arbejde, herunder i samarbejde med den projekt- og metodeansvarlige fastlægge møder i fagudvalgene
- Understøtte den projekt- og metodeansvarlige i afviklingen af fagudvalgets aktiviteter
- Sikre en god og stabil servicering af fagudvalget
- Varetage sagsbehandling i forbindelse med udpegning af fagudvalgsmedlemmer
- Varetage anden administrativ sagsbehandling i Medicinrådet
- Understøtte din teamleder med administrative processer.

### **Vi forventer, at du:**

- Har en faglig stolthed
- Har en stærk og sund sagsbehandlingsetik
- Har et stort overblik, men samtidig et godt blik for detaljen
- Er effektiv på en rolig og kompetent måde
- Arbejder struktureret og systematisk
- Er problemløsende og pragmatisk, uden at din faglighed kompromitteres
- Har blik for at hjælpe, når der er behov for det
- Kan bidrage positivt til vores i forvejen gode arbejdsmiljø.

Vi forestiller os, at du er cand.jur., cand.scient.pol., cand.scient.bibl., cand.scient.adm. el.lign., at du er nyuddannet eller har nogle få års erfaring med de beskrevne opgaver og at du har den nødvendige robusthed til at kunne fastholde et kontinuerligt højt niveau i servicering af fagudvalgene.

#### **Vi kan tilbyde dig at:**

- Blive en del af en ny, markant organisation, som du, sammen med dygtige og ansvarsbevidste kolleger, får mulighed for at opbygge og sætte dit præg på
- Deltage i realiseringen af Medicinrådets væsentlige samfundsmæssige rolle
- Få erfaring og kompetencer fra en bred buket af sagsbehandlingsområder, indsigt i væsentlige politik- og administrationsområder inden for sundhedsområdet og udvikle dine faglige kvalifikationer.

#### **Ansøgning og spørgsmål**

Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst for akademisk personale indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og en række AC-organisationer. Der vil desuden være mulighed for forhandling af kvalifikationstillæg. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, inkl. frokost.

Som medarbejder i Medicinrådet skal man kunne opfylde de til enhver tid gældende habilitetsregler, som kan ses her: <http://www.medicinraadet.dk/om-os/habilitet>.

Lyder jobbet interessant, så send din ansøgning sammen med CV og eksamenspapirer senest fredag den 3. maj 2019 kl. 12.00 til e-mailen: **medicinraadet@medicinraadet.dk**. E-mailen bedes mærket "Akademisk fuldmægtig".

Stillingen ønskes besat snarest.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte juridisk chefkonsulent Birgit Mørup på tlf.nr. 21 34 40 53.